



KOPERASI PERUMAHAN ANGKATAN TENTERA BERHAD
PERMOHONAN BANTUAN PERSEKOLAHAN BAGI SESI
PERSEKOLAHAN TAHUN 2021

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Telah menjadi Anggota Koperasi Perumahan Angkatan Tentera Berhad **tidak kurang tiga(3)tahun** secara berterusan pada tarikh tutup permohonan. (Sertakan bersama salinan MyTentera/Kad Pengenalan Anggota).
2. Keutaman kepada anak-anak sah(tidak termasuk anak angkat, anak saudara, anak tiri, dan anak selainya yang dijadikan tanggungannya) kepada anggota yang mempunyai bilangan anak yang bersekolah sekurang-kurangnya 2 orang dan ke atas(pembuktian anak sah dan bersekolah perlu disertakan).
3. Keutamaan sumbangan adalah kepada anggota yang mempunyai pendapatan(gaji pokok) tidak melebihi **RM 3,000.00** sebulan(Pembuktian penyata gaji terkini diperlukan dan hendaklah disertakan) atau anggota yang mempunyai pencen tidak melebihi **RM 1,500.00** sebulan (Pembuktian penyata gaji terkini diperlukan dan hendaklah disertakan).
4. Kadar sumbangan atau bantuan adalah sebanyak **RM 200.00** sahaja berdasarkan kelayakan melibatkan anak anggota yang masih bersekolah Rendah (Tahun 1-6) dan Menengah (Tingkatan 1-5)
5. Hanya **seorang (1) anak** sahaja diberikan bantuan persekolahan bagi setiap keluarga.
6. Segala keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa adalah muktamad.
7. Tarikh tutup permohonan pada **31 JANUARI 2021**. Borang permohonan yang lengkap perlu dihantar ke alamat dibawah dan borang permohonan yang tidak lengkap atau lewat tidak akan dipertimbangkan.

Koperasi Perumahan Angkatan Tentera Berhad ,
No 35A-1-1 Jalan Wangsa Delima 5, Seksyen 5,
Pusat Bandar Wangsa Maju (KLSC II),
53300 Kuala Lumpur
(Untuk Perhatian: Pengurus)



KOPERASI PERUMAHAN ANGKATAN TENTERA BERHAD
(BANTUAN PERSEKOLAHAN 2021)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh diterima :
Tarikh Menjadi Anggota :
No. Anggota (Ahli) :

Nama Anggota / Ahli :
No Tentera / No. MyKad : No. Telefon :
Alamat Rumah/Pasukan :
:
:
Gaji Pokok Sebulan : RM

Nama Anak (berumur 6 tahun ke atas yang masih bersekolah)	Umur	Tarikh Lahir	Nama Sekolah

Pengesahan Pegawai Memerintah/Pasukan/Majikan

Tandatangan Anggota/Ahli :
Tarikh :

Tandatangan :
Tarikh :

(Cop Pegawai Memerintah/Pasukan/Majikan Diperlukan)